PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de Abril de 2020

Señor (a)
TRINIELENA BRUNAL CABRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1353529**
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Centro de Comercio Industria y Turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1353529** del año 2020

LIESEL YULIETH MELENDRES CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.872.300 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 01 al 30 de Abril del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE **($29.450.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**.** 09125752974 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE

ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE SISTEMAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación; (planeación pedagógica,guias de aprendizaje e instrumentos de evalución) en las fichas 2086766 de grado 10° y 1854461 grado 11° de la IE Colomboy (Sahagun) en Tecnico en Sistemas y la ficha 2075518 de grado 10° de la IE Santa Rosa De Lima (Monteria) en Tecnico en Sistemas.	Aplicativo Sofia Plus – Territorium Registro fotográfico reuniones virtuales
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	* Ejecutar la formación en las fichas 2086766 de grado 10° de la IE Colomboy (Sahagun) y la ficha 2075518 de grado 10° de la IE Santa Rosa De Lima (Monteria) en Tecnico en Sistemas. * Ejecutar la formación en grado 11° N° de la ficha 1854461 en la IE Colomboy de Sahagun, técnico en sistemas.	Registro Fotográfico Aplicativo Sofía Plus – Registro de Tiempos
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Realizar evaluación de los juicios evaluativos en las fichas 1854461 – 2086766 – 2075518 en técnicos en sistemas.	Aplicativo Sofía Plus – juicios evaluativos.
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar la documentación (formatos) requerida para proceso de formación.	Formatos SIGA(Paneación, guías e instrumentos)
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Se Crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices correspondientes, se realizaron los juicios evaluativos en sofia plus de las fichas correspondientes.	Aplicativo Sofía Plus Registro fotográfico creación de rutas.
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato	Se cumplió con las demás diversas actividades asignadas por el supervisor y presentación del informe mensual de las actividades ejecutadas en el de mes de Abril. Reuniones citadas por supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades. Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **4329903921** expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

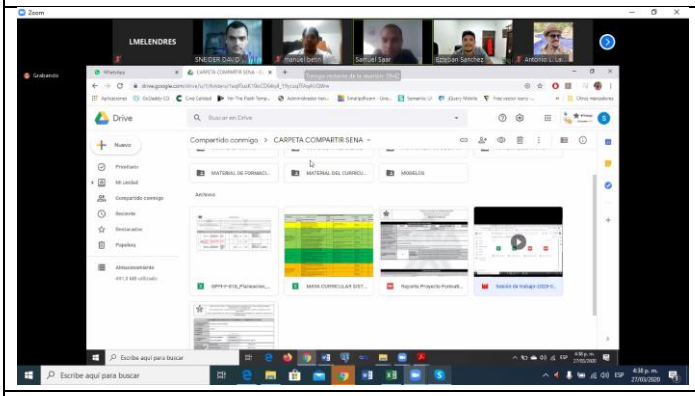
LIESEL MELENDRES CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1.067.872.330 de Monteria - Córdoba

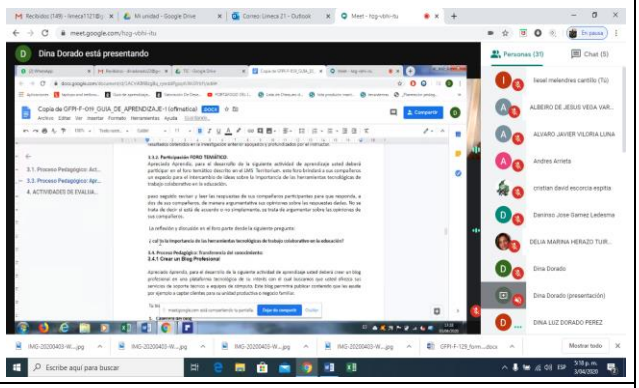
Recibí a satisfacción:

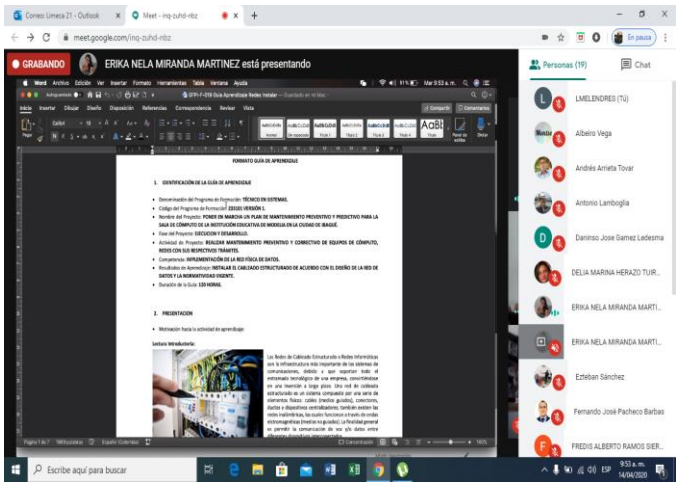
TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Coordinadora de Formación Profesional
Supervisor del contrato. N° CO1.PCCNTR. 1353529 del año 2020

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T

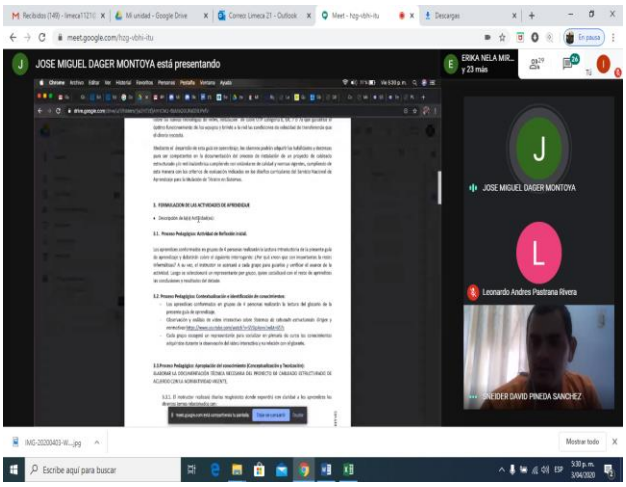
Reuniones Instructores Sistemas Para Desarrollo Curricular (Planeación, Guias)



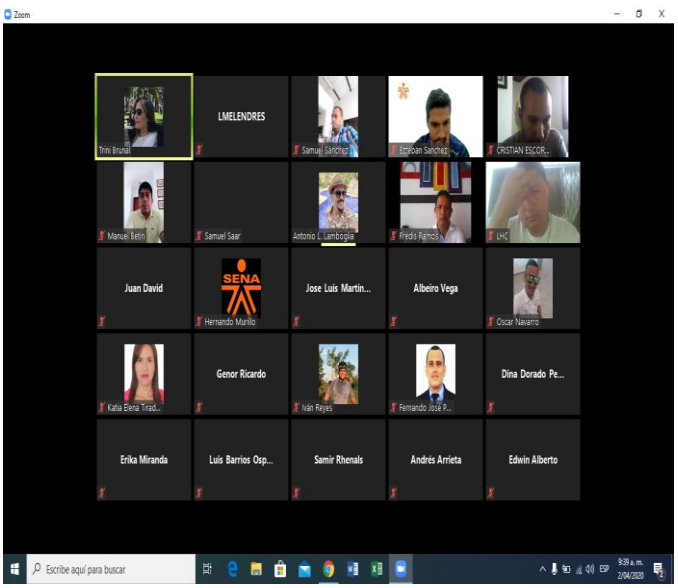


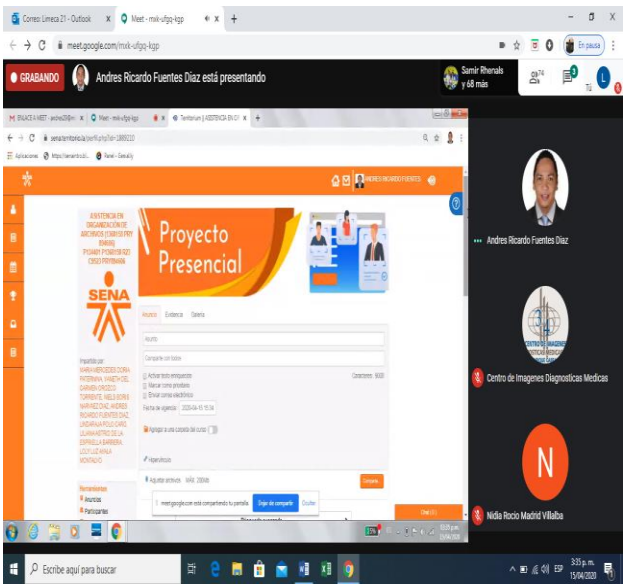
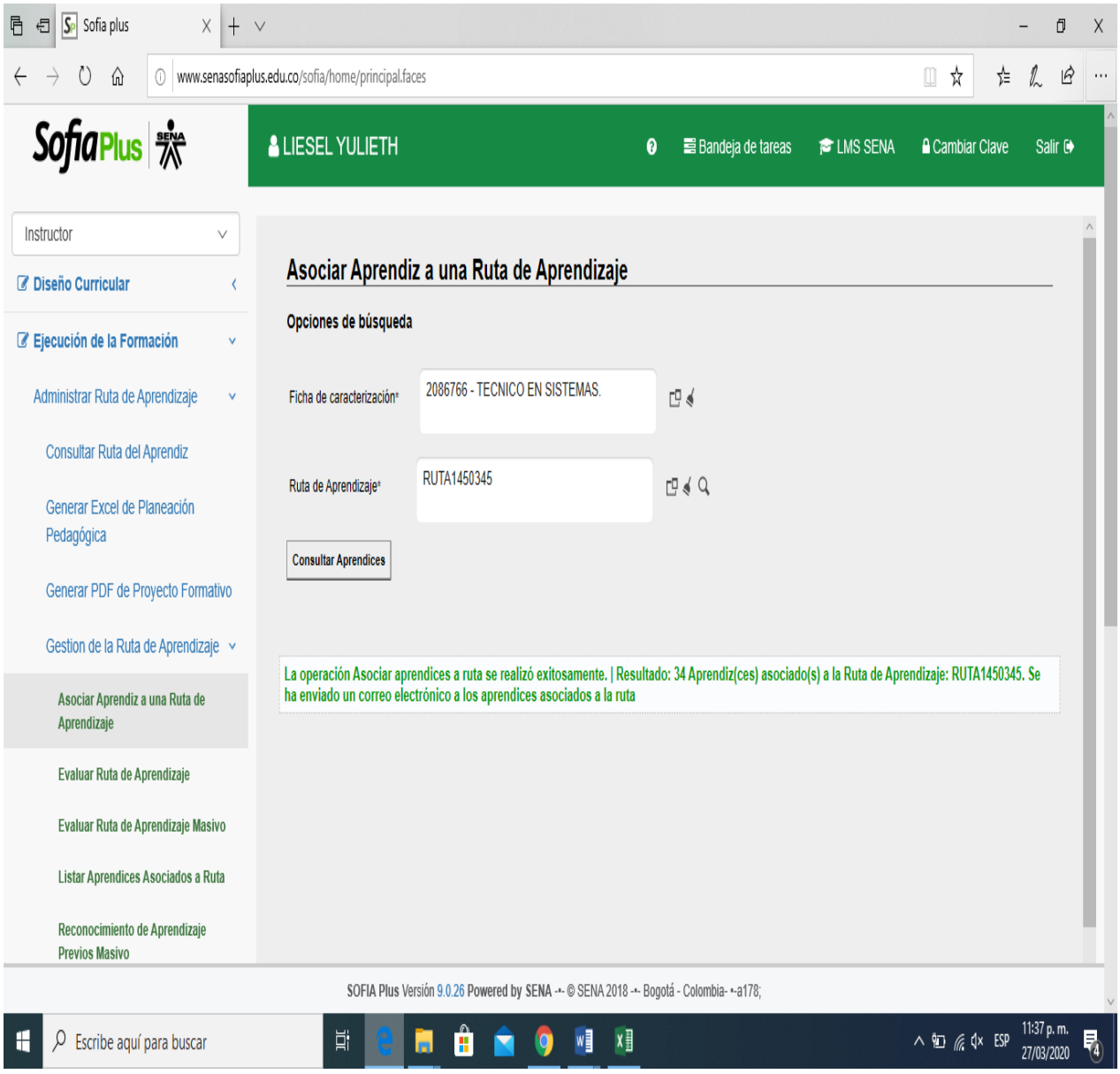


Reunión Trinielena Brunal



capacitación territorium Andres Fuentes





Creación De Ruta De Aprendizaje Y Asociación De Aprendices